



MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA
INSPECTORATUL PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

MD 2028, mun. Chișinău, șos. Hîncești 53, tel. 022-22-69-41, tel/fax 022-22-69-15,
E-mail: mediu@ipm.gov.md, WEB: www.ipm.gov.md

ORDIN
mun. Chișinău

12 iunie 2026

Nr. 41

**„Cu privire la aprobarea
Regulamentului privind gestionarea
incidentelor de mediu”**

În conformitate cu prevederile art. 28¹ din Legea nr. 1515/1993 privind protecția mediului înconjurător și a prevederilor pct. 8 subpct. 8.10, pct.13 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului pentru Protecția Mediului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 548/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului pentru Protecția Mediului,

ORDON :

1. Se aprobă Regulamentul privind gestionarea incidentelor de mediu, conform anexei nr. 1.
2. Prezentul ordin cu anexele se aduc la cunoștința angajaților Inspectoratului pentru Protecția Mediului.
3. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Șef Inspectorat

Dorin POVERJUC

Regulamentul privind gestionarea incidentelor de mediu

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind gestionarea incidentelor de mediu (în continuare – Regulamentul) stabilește modul de recepționare, înregistrare, clasificare, transmitere, examinare și soluționare a sesizărilor privind incidentele de mediu, organizarea reacției operative, evidența și monitorizarea intervențiilor, precum și cooperarea interinstituțională în cadrul Inspectoratului pentru Protecția Mediului (în continuare – IPM).

2. Prezentul Regulament are drept scop:

2.1. asigurarea unui mecanism unitar, operativ și trasabil de gestionare a sesizărilor privind incidentele de mediu;

2.2. asigurarea reacției rapide la incidentele de mediu și reducerea impactului negativ asupra mediului și sănătății populației;

2.3. stabilirea procedurilor de intervenție, verificare și documentare a incidentelor de mediu;

2.4. asigurarea evidenței și monitorizării procesului de examinare a sesizărilor;

2.5. consolidarea cooperării dintre autoritățile competente în domeniul protecției mediului și intervenției operative.

3. Prezentul Regulament se aplică:

3.1. Centrului operațional de reacție la incidentele de mediu (în continuare Centrul) din cadrul Inspectoratului pentru Protecția Mediului;

3.2. subdiviziunilor teritoriale ale Centrului;

3.3. inspectorilor și altor angajați implicați în recepționarea, examinarea și soluționarea sesizărilor;

3.4. sistemelor informaționale utilizate pentru gestionarea alertelor și sesizărilor privind incidentele de mediu.

4. Regulamentul se aplică sesizărilor privind:

4.1. incidentele de mediu produse sau aflate în curs de producere;

4.2. încălcările legislației de mediu aflate în desfășurare;

4.3. situațiile care pot genera prejudicii semnificative mediului;

4.4. alte informații relevante pentru protecția mediului și utilizarea durabilă a resurselor naturale.

5. Prezentul Regulament se aplică în măsura în care aspectele reglementate de acesta nu sunt prevăzute expres de alte acte normative relevante în domeniul protecției mediului și controlului de stat.

6. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

6.1. *alertă de mediu* – sesizare/înștiințare făcută prin canale oficiale, privind un incident de mediu produs, în curs de producere sau potențial, ori o situație susceptibilă de a genera un astfel de incident;

6.2. *incident de mediu* – eveniment produs sau în curs de producere, care are sau poate avea impact negativ asupra mediului;

6.3. *sesizare* – informație transmisă Inspectoratului pentru Protecția Mediului prin intermediul sistemelor informaționale, liniei telefonice, platformelor electronice, altor autorități sau prin orice alt mijloc legal, privind o posibilă încălcare a legislației de mediu ori producerea unui incident de mediu;

6.4. *intervenție* – totalitatea acțiunilor operative întreprinse de personalul împuternicit pentru verificarea, documentarea, limitarea sau înlăturarea efectelor unui incident de mediu;

6.5. *cercetare la fața locului* – activitate desfășurată de personalul împuternicit în locul producerii incidentului de mediu, în scopul constatării circumstanțelor, documentării faptelor, identificării persoanelor implicate și colectării probelor relevante;

6.6. *măsuri provizorii* – măsuri temporare dispuse pentru prevenirea producerii sau agravării prejudiciilor asupra mediului, limitarea efectelor incidentului ori conservarea probelor;

6.7. *operator virtual* – componentă tehnologică bazată pe sisteme automatizate și tehnologii de inteligență artificială utilizată pentru preluarea apelurilor, înregistrarea sesizărilor, clasificarea preliminară și transmiterea informațiilor către subdiviziunile competente;

6.8. *reacție operativă* - totalitatea măsurilor întreprinse în regim de urgență pentru verificarea incidentului de mediu, limitarea și reducerea impactului negativ, conservarea probelor, identificarea persoanelor implicate, prevenirea agravării situației și asigurarea documentării incidentului.

6.9. *clasificare preliminară automatizată* – proces automat realizat prin intermediul sistemului informațional prin care sesizările sunt încadrate provizoriu într-o categorie de prioritate operațională.

II. Modalitățile de depunere și recepționare a sesizărilor

7. Sesizările privind incidentele de mediu pot fi depuse de către persoane fizice sau juridice, autorități publice, instituții, organizații sau alte entități, indiferent de forma de organizare.

8. Sesizările pot fi depuse și recepționate în regim permanent, 24/7 prin intermediul liniei telefonice gestionată de operatorul virtual pentru înregistrarea a incidentelor/alertelor de mediu.

9. Sesizările pot fi depuse dacă informațiile furnizate permit identificarea incidentului de mediu, localizarea acestuia sau evaluarea unui posibil risc pentru mediu ori sănătatea populației.

10. În procesul înregistrării sesizării se vor colecta informațiile enumerate la Anexa nr. 1 la prezentatul Regulament.

11. Sistemul informațional înregistrează și transcrie convorbirea cu autorul sesizării.

Înainte de înregistrarea sesizării, autorul acesteia este informat că:

11.1. convorbirea telefonică și informațiile furnizate în procesul depunerii sesizării pot fi înregistrate și utilizate pentru documentarea incidentului de mediu, examinarea sesizării și administrarea probelor, în condițiile legii;

11.2. prezentarea cu bună știință a unor informații false poate atrage răspunderea prevăzută de legislație;

11.3. sesizările anonime se înregistrează în Registrul alertelor de mediu, însă pot să nu fie examinate în cazurile și condițiile prevăzute de legislație;

11.4. datele cu caracter personal furnizate în cadrul sesizării vor fi prelucrate de Inspectoratul pentru Protecția Mediului în scopul recepționării, examinării, soluționării sesizării și informării autorului cu privire la rezultatele examinării;

11.5. continuarea procedurii de depunere a sesizării confirmă luarea la cunoștință a informațiilor prevăzute la prezentul punct. Datele cu caracter personal sunt prelucrate în temeiul competențelor legale ale Inspectoratului pentru Protecția Mediului și în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

12. Înregistrările audio, materialele foto-video, coordonatele geografice și alte date colectate în procesul de recepționare a sesizărilor constituie parte a evidenței electronice a sesizării și pot fi utilizate pentru documentarea incidentului de mediu și verificarea circumstanțelor sesizate și administrarea probelor în condițiile legii.

III. Înregistrarea și clasificarea sesizărilor

13. Sesizările privind incidentele de mediu se înregistrează în Registrul alertelor de mediu gestionat prin intermediul sistemului informațional utilizat de Centrul operațional de reacție la incidentele de mediu.

14. Fiecărei sesizări i se atribuie automat un număr unic de identificare (ID), care permite evidența, monitorizarea și trasabilitatea tuturor acțiunilor întreprinse în procesul de examinare și soluționare a acesteia.

15. Registrul conține informațiile enumerate în Anexa 1 la prezentul regulament iar prin intermediul sistemului informațional asigură evidența cronologică a sesizărilor, păstrarea istoricului modificărilor și acțiunilor efectuate, monitorizarea termenelor și stadiului examinării, generarea rapoartelor operaționale și statistice.

16. După înregistrare, sesizările sunt supuse unui proces de clasificare preliminară automatizată în unul din următoarele niveluri de prioritate operațională:

16.1. prioritate critică (A);

16.2. prioritate medie (B);

16.3. prioritate redusă (C);

17. Sistemul informațional verifică automat existența unor sesizări similare privind același incident de mediu. În cazul identificării unei sesizări similare, informația este adusă la cunoștința persoanei care formulează sesizarea, iar sesizarea nouă poate fi asociată cu dosarul existent sau înregistrată separat dacă conține informații noi relevante.

18. În categoria sesizărilor cu prioritate critică se includ sesizările privind fapte care prezintă indicii de infracțiune, contravențiile aflate în curs de realizare, situațiile în care există posibilitatea identificării imediate a făptuitorului, incidentele care produc sau pot produce prejudicii semnificative mediului, poluările majore, deversările accidentale sau intenționate, incendiile cu impact asupra mediului, transportarea, depozitarea sau eliminarea ilegală a deșeurilor. Sesizările cu prioritate critică se examinează în regim de urgență și necesită intervenția promptă la fața locului.

19. În categoria sesizărilor cu prioritate medie se includ sesizările privind încălcări deja produse, pentru a căror verificare este necesară cercetarea la fața locului, însă care nu impun intervenția imediată a inspectorilor și pentru care, în baza informațiilor disponibile, nu există un risc iminent de agravare a prejudiciului asupra mediului ori de compromitere a probelor.

20. În categoria sesizărilor cu prioritate redusă se includ sesizările incomplete sau insuficient argumentate, informațiile care nu indică existența unui incident de mediu iminent, cazurile care pot fi examinate prin verificări documentare, sesizările repetitive care nu au fost confirmate anterior și nu conțin elemente noi relevante.

21. Nu sunt încadrate în categoriile de prioritate operațională și pot fi clasate fără efectuarea unor verificări suplimentare sesizările care:

21.1. nu conțin informații care indică existența unei posibile încălcări a legislației de mediu;

21.2. se bazează în mod evident pe informații false sau vădit neverosimile;

21.3. conțin informații abstracte, contradictorii, incoerente sau insuficiente, care nu permit verificarea obiectivă a circumstanțelor sesizate, iar autorul sesizării nu poate fi contactat sau refuză să ofere clarificări;

21.4. repetă informații examinate anterior, care nu au fost confirmate și nu conțin elemente noi relevante.

22. În cazul în care, în procesul clasificării preliminare, verificării sau examinării sesizării, se constată că informațiile recepționate conțin indicii privind săvârșirea unor contravenții sau infracțiuni care nu țin de competența IPM, sesizarea, împreună cu informațiile și materialele colectate, se transmite autorității competente, cu informarea autorului sesizării.

IV. Verificarea preliminară și reacția operativă

23. După înregistrarea și clasificarea preliminară a sesizării, sistemul informațional transmite automat informațiile aferente sesizării tuturor inspectorilor de serviciu din cadrul direcției teritoriale competente, desemnați conform graficului de serviciu aprobat de șeful Centrului și introdus în sistemul informațional. Sistemul informațional asigură actualizarea permanentă a informațiilor privind inspectorii aflați în serviciu și confirmarea recepționării sesizării de către aceștia.

24. Inspectorul din cadrul direcției teritoriale competente examinează sesizarea și clasificarea preliminară atribuită de sistemul informațional și reclasifica incidentul prin modificarea priorității atribuite de sistemul informațional după caz.

25. Verificarea preliminară are drept scop confirmarea existenței unui posibil incident de mediu, evaluarea caracterului urgent al intervenției și a riscurilor pentru mediu și sănătatea populației, stabilirea necesității deplasării echipei operative și a aplicării unor măsuri provizorii, precum și determinarea necesității implicării altor autorități competente.

26. În cadrul verificării preliminare se efectuează evaluarea evoluțiilor potențiale asociate incidentului sesizat, ținând cont de natura și gravitatea incidentului, amploarea impactului posibil, caracterul continuu sau iminent al încălcării, riscul extinderii incidentului, existența unui pericol pentru populație, posibilitatea degradării probelor și necesitatea intervenției imediate.

27. În vederea verificării preliminare a sesizării și evaluării circumstanțelor incidentului, inspectorii pot consulta date și informații din registrele de stat și sistemele informaționale relevante, inclusiv Registrul bunurilor imobile, Registrul de stat al unităților de drept, Platforma Guvernamentală de Registre și Acte Permisive, registrele actelor permise de mediu a Agenției de Mediu precum și alte registre și sisteme informaționale accesibile potrivit legislației.

28. Evaluarea evoluțiilor potențiale se realizează, după caz, în raport cu impactul asupra mediului în ansamblu, resurselor de apă, calității aerului, solului și subsolului, florei, faunei și biodiversității, ariilor naturale protejate, fondului forestier, resurselor naturale.

V. Examinarea sesizărilor

29. Examinarea sesizărilor privind incidentele de mediu se realizează de către inspectorii și personalul împuternicit al IPM, în limita competențelor stabilite de legislație și de prezentul Regulament. Inspectorii dispun de drepturile prevăzute la articolul Art. 28² din Legea 1515/1993 și pct. 10 subpct. 10.10 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspectoratului pentru Protecția Mediului.

30. Examinarea sesizărilor are drept scop constatarea circumstanțelor incidentului de mediu, identificarea persoanelor implicate, evaluarea daunelor/prejudiciilor asupra mediului, documentarea încălcărilor constatate, colectarea și conservarea probelor, aplicarea măsurilor prevăzute de lege, precum și prevenirea producerii unor prejudicii suplimentare.

31. Examinarea sesizării se finalizează prin aplicarea măsurilor prevăzute de lege, transmiterea materialelor către autoritățile competente, inițierea procedurilor contravenționale sau a altor proceduri legale, dispunerea măsurilor de remediere, precum și prin alte măsuri prevăzute de legislație.

32. Sesizările se examinează în funcție de categoria de prioritate atribuită în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

33. Sesizările cu prioritate critică se examinează în regim de urgență și necesită intervenția promptă la fața locului pentru a stabili circumstanțele încălcării, a constata încălcările și a întreprinde toate acțiunile necesare corespunzător legislației.

34. În cazul sesizărilor clasificate cu prioritate medie, inspectorii efectuează verificările necesare și, după caz, cercetarea la fața locului în timpul programului normal de activitate. Sesizările cu prioritate medie (în dependență de circumstanțe) pot fi redirecționate către Inspecțiile teritoriale a Inspectoratului la decizia șefului Centrului.

35. În cazul sesizărilor clasificate cu prioritate redusă, examinarea se realizează, de regulă, prin verificări documentare, consultarea registrelor și sistemelor informaționale relevante ori prin alte metode care nu necesită deplasarea la fața locului. Informațiile conținute în aceste sesizări pot fi utilizate pentru analiza riscurilor, planificarea activităților de prevenire, monitorizare și control, precum și pentru identificarea tendințelor și domeniilor cu risc sporit de încălcare a legislației de mediu.

36. În cazul sesizărilor clasificate cu prioritate critică, atunci când există riscul producerii unui prejudiciu grav sau ireversibil asupra mediului ori sănătății populației, reacția operativă este obligatorie și se realizează imediat după recepționarea și verificarea

preliminară a sesizării. Șeful direcției teritoriale competente dispune deplasarea echipei operative și, după caz, informează conducerea Centrului și alte autorități competente.

37. În procesul examinării sesizării, inspectorii pot colecta informații și date relevante din sistemele informaționale și registrele de stat, evidențele autorităților publice, actele permissive de mediu, documentele de transport, precum și alte surse relevante.

38. Rezultatul examinării sesizării se consemnează în Registrul incidentelor/alertelor de mediu.

39. Inspectorii pot solicita persoanelor fizice și juridice documente, informații, registre și evidențe, copii ale actelor relevante, precum și alte date necesare examinării sesizării.

40. Persoanele și entitățile vizate sunt obligate să prezinte informațiile și documentele solicitate în condițiile și termenele prevăzute de legislație.

41. În cadrul examinării sesizării, inspectorii pot solicita explicații și pot contacta persoana care a formulat sesizarea pentru a obține explicații și informații suplimentare, persoanele implicate, reprezentanții operatorilor economici, martori, alte persoane relevante pentru clarificarea circumstanțelor.

42. Cercetarea la fața locului se efectuează în cazul în care este necesară verificarea directă a circumstanțelor sesizate, există riscul producerii sau agravării prejudiciului asupra mediului, este necesară identificarea și conservarea probelor, evaluarea impactului asupra mediului ori există indicii privind săvârșirea unei contravenții sau infracțiuni.

43. În procesul examinării sesizărilor și cercetării la fața locului pot fi utilizate camere foto, camere video, bodycam-uri, drone, sisteme GPS, dispozitive mobile, sisteme informatice și aplicații specializate, precum și alte mijloace tehnice necesare documentării incidentului.

44. În cadrul cercetării la fața locului, inspectorii pot examina terenuri, încăperi, instalații, mijloace de transport și alte obiective relevante, efectua prelevări de probe de apă, sol, aer, deșeuri, materiale și substanțe relevante, efectua fotografieri și înregistrări video, utiliza drone și alte mijloace tehnice, efectua măsurători și verificări.

45. Materialele obținute prin utilizarea mijloacelor tehnice pot fi utilizate pentru documentarea faptelor constatate, identificarea persoanelor implicate, administrarea probelor, precum și pentru întocmirea rapoartelor și actelor procedurale.

46. În situațiile care prezintă risc pentru securitatea personalului, ordinea publică sau siguranța intervenției, inspectorii solicită asistența organelor de poliție ori a altor autorități competente și efectuează intervenția în cooperare cu acestea.

47. Prelevarea probelor se efectuează în conformitate cu metodele și procedurile aplicabile cu utilizarea echipamentelor corespunzătoare și cu respectarea cerințelor privind integritatea și trasabilitatea acestora.

48. Lanțul de custodie al probelor trebuie să asigure integritatea probelor, trasabilitatea transferurilor acestora, prevenirea alterării sau substituției probelor și păstrarea condițiilor necesare conservării acestora.

49. Toate materialele și datele colectate în cadrul examinării sesizării se includ și se păstrează în Registrul alertelor/incidentelor de mediu.

50. Inspectorul responsabil de examinarea sesizării consemnează în Registrul alertelor/incidentelor de mediu acțiunile întreprinse, constatările efectuate, materialele colectate și rezultatele examinării.

51. Pentru intervențiile operative privind sesizările cu prioritate critică se întocmește raport operativ în termen de 24 de ore de la finalizarea intervenției.

52. Sesizarea poate fi clasată în cazul în care faptele sesizate nu se confirmă, nu sunt constatate încălcări ale legislației de mediu, informațiile furnizate sunt insuficiente și nu permit continuarea examinării, sesizarea este vădit nefondată sau incidentul nu ține de competența IPM și nu există temei pentru intervenția acestuia.

53. Sesizarea poate fi clasată și în cazul în care circumstanțele sesizate au fost deja examinate anterior și nu au intervenit elemente noi relevante.

54. În cazul constatării încălcărilor legislației de mediu, inspectorii pot dispune măsuri obligatorii în condițiile legii.

55. Măsurile obligatorii pot include încetarea activităților care provoacă prejudicii mediului, înlăturarea cauzelor și condițiilor care au generat incidentul, evacuarea, colectarea sau neutralizarea substanțelor poluante, restabilirea stării componentelor de mediu afectate, prezentarea documentelor și informațiilor necesare, executarea măsurilor de remediere, alte măsuri prevăzute de legislație.

56. În cazul constatării contravențiilor, inspectorii aplică sancțiunile și întreprind măsurile prevăzute de Codul contravențional și alte acte normative.

57. Aplicarea sancțiunilor nu exonerează persoanele responsabile de obligația de înlăturare a prejudiciilor și de executare a măsurilor dispuse.

58. În cazul în care, în procesul examinării sesizării, sunt constatate indicii privind săvârșirea unei infracțiuni, materialele relevante se transmit fără întârziere organului de urmărire penală.

59. Materialele transmise vor include toate informațiile și actele întocmite în procesul examinării, inclusiv actele de constatare, procesele-verbale, fotografiile și înregistrări video, date GPS, probele și rezultatele analizelor, explicațiile și declarațiile obținute.

60. Transmiterea materialelor către organele de urmărire penală se consemnează în Registrul alertelor de mediu.

VI. Monitorizarea ulterioară

61. În cazul incidentelor de mediu care necesită urmărirea evoluției situației sau verificarea executării măsurilor dispuse, IPM efectuează monitorizarea ulterioară.

62. Monitorizarea ulterioară poate include verificări repetate, controale la fața locului, evaluarea executării măsurilor dispuse, prelevări suplimentare de probe.

63. Frecvența și durata monitorizării ulterioare se stabilesc în funcție de gravitatea incidentului, amploarea impactului asupra mediului, natura măsurilor dispuse și riscul reapariției încălcărilor.

64. Rezultatele monitorizării ulterioare se consemnează în Registrul alertelor/incidentelor de mediu.

65. În cazul în care, în cadrul monitorizării ulterioare, se constată neexecutarea măsurilor dispuse, agravarea situației de mediu sau apariția unor circumstanțe noi relevante, inspectorii întreprind măsurile prevăzute de legislație și pot dispune reluarea examinării cazului.

66. Rezultatele monitorizării ulterioare, inclusiv constatările efectuate, măsurile întreprinse și gradul de executare a obligațiilor stabilite, se consemnează în Registrul alertelor/incidentelor de mediu și în dosarul electronic al sesizării.

67. Sesizarea se consideră definitiv soluționată după realizarea măsurilor dispuse sau finalizarea procedurilor legale relevante.

68. Închiderea dosarului sesizării se efectuează prin consemnarea rezultatului final al examinării, a măsurilor întreprinse și, după caz, a informațiilor privind executarea prescripțiilor, aplicarea sancțiunilor sau finalizarea procedurilor legale.

VII. Informarea autorului sesizării și accesul la informații

69. Autorul sesizării care a depus sesizarea are dreptul să fie informat, în condițiile legii, despre recepționarea și înregistrarea sesizării, stadiul examinării sesizării, măsurile întreprinse și rezultatul examinării.

70. După înregistrarea sesizării, sistemul informațional transmite automat autorului sesizării o confirmare a recepționării sesizării care include numărul unic de identificare al sesizării data și ora înregistrării acesteia.

71. Notificările automate pot fi transmise în dependență de canalul de comunicare utilizat pentru depunerea sesizării inclusiv apel telefonic, poștă electronică, SMS aplicații mobile.

72. Informarea privind recepționarea sesizării se realizează fără întârziere, imediat după înregistrarea acesteia în Registrul alertelor de mediu.

73. În cazul în care persoana solicită informații suplimentare privind examinarea sesizării, răspunsul se furnizează în termenul prevăzut de legislația aplicabilă.

74. În situațiile în care examinarea sesizării necesită investigații suplimentare, expertize, monitorizare ulterioară sau cooperare interinstituțională, petiționarul poate fi informat despre prelungirea termenului de examinare și motivele acesteia.

75. La solicitarea autorului sesizării sau în cazul în care acesta și-a exprimat dorința de a fi informat despre rezultatele examinării, IPM transmite un raport privind examinarea acesteia.

76. Raportul va include descrierea generală a sesizării, descrierea acțiunilor întreprinse și măsurilor aplicate, informații privind monitorizarea ulterioară, după caz.

77. În raport nu se includ informații care constituie secret de stat, date care pot afecta investigațiile sau procedurile aflate în desfășurare, date cu caracter personal ale altor persoane sau informații cu accesibilitate limitată așa cum sunt definite Legea 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public.

VIII. Indicatorii de activitate și raportarea

78. Centrul operațional de reacție la incidentele de mediu monitorizează performanța activităților de gestionare a sesizărilor și intervențiilor prin intermediul indicatorilor operaționali și statistici.

79. Monitorizarea indicatorilor de performanță are drept scop evaluarea eficienței mecanismului de reacție operativă, identificarea riscurilor și vulnerabilităților, optimizarea intervențiilor și utilizării resurselor, îmbunătățirea timpilor de reacție, sprijinirea

procesului de planificare și management operațional, precum și asigurarea transparenței instituționale.

80. Indicatorii de activitate includ:

- 80.1. numărul total al sesizărilor recepționate;
- 80.2. numărul sesizărilor pe categorii și niveluri de prioritate;
- 80.3. timpul mediu de reacție;
- 80.4. timpul mediu de soluționare (durata de timp de la înregistrarea sesizării până la momentul soluționării acesteia);
- 80.5. numărul sesizărilor confirmate;
- 80.6. numărul sesizărilor clasate;
- 80.7. numărul cazurilor sesizărilor altor autorități competente;
- 80.8. numărul procedurilor contravenționale inițiate;
- 80.9. numărul planurilor de remediere;
- 80.10. numărul controalelor efectuate conform Legii nr. 131/2012 (după caz).

81. Transparența activităților privind gestionarea sesizărilor și intervențiilor la incidentele de mediu este asigurată prin publicarea rapoartelor trimestriale și anuale.

82. Rapoartele publicate vor include date privind numărul sesizărilor recepționate, tipologia incidentelor de mediu, indicatorii de performanță, timpii medii de reacție și rezultatele intervențiilor.

83. Informațiile publicate trebuie să fie depersonalizate și să nu permită identificarea persoanelor fizice, surselor confidențiale, datelor protejate de lege sau informațiilor care pot afecta investigațiile sau procedurile aflate în desfășurare.

IX. Dispoziții finale

84. Inspectoratul pentru Protecția Mediului asigură organizarea și funcționarea mecanismului de gestionare a sesizărilor privind incidentele de mediu, inclusiv dezvoltarea și administrarea sistemelor informaționale utilizate pentru recepționarea, înregistrarea, examinarea și monitorizarea sesizărilor și intervențiilor.

85. Centrul operațional de reacție la incidentele de mediu asigură funcționarea continuă a mecanismului de reacție operativă, evidența și raportarea activităților, monitorizarea indicatorilor de performanță și elaborarea rapoartelor operaționale și statistice.

86. IPM asigură instruirea periodică a personalului implicat în gestionarea sesizărilor; reacția operativă, utilizarea sistemelor informaționale, utilizarea echipamentelor tehnice, prelevarea probelor și gestionarea lanțului de custodie și cooperarea interinstituțională.

87. Personalul implicat în gestionarea sesizărilor și intervențiilor este obligat să respecte prevederile prezentului Regulament, cerințele privind protecția datelor cu caracter personal, regulile de securitate a informației, cerințele privind integritatea și confidențialitatea informațiilor, precum și normele de conduită profesională și etică.

88. Controlul asupra aplicării prezentului Regulament se exercită de conducerea Inspectoratului pentru Protecția Mediului și de conducerea Centrului operațional de reacție la incidentele de mediu, în limita competențelor stabilite.

89. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz, în condițiile legislației.

Registrul alertelor de mediu

I. Date de identificare a sesizării

1. Numărul unic de înregistrare al sesizării
2. Data și ora recepționării sesizării
3. Statutul sesizării:
 - a. nouă
 - b. în examinare
 - c. transmisă
 - d. soluționată
 - e. clasată
 - f. suspendată
 - g. redirecționată către altă autoritate

II. Date despre persoana care a depus sesizarea

4. Date de identificare a autorului sesizării
5. Numele și prenumele persoanei care a depus sesizarea
6. Numărul de telefon, domiciliu, poșta electronică
7. Raionul, unde are loc sau a avut loc incidentul
8. Localitatea unde are loc sau a avut loc incidentul

III. Date privind incidentul de mediu sesizat

9. Descrierea incidentului/conținutul sesizării
10. Tipul incidentului:
 - a. poluări ale apelor;
 - b. poluări ale aerului;
 - c. poluări ale solului;
 - d. incendii cu impact asupra mediului;
 - e. deversări accidentale;
 - f. gestionarea ilegală a deșeurilor;
 - g. exploatări ilegale ale resurselor naturale;
 - h. tăieri ilegale;
 - i. braconaj;
 - j. incidente industriale;
 - k. alte tipuri
11. Data și ora producerii incidentului (dacă sunt cunoscute)
12. Localizarea incidentului:
 - a. adresă
 - b. localitate
 - c. raion
 - d. coordonate GPS
13. Indicator privind caracterul continuu al incidentului
14. Persoana/persoanele sau operatorul economic indicat (dacă este cunoscut)
15. Mijlocul de transport implicat și numărul de înmatriculare (dacă este cazul)

16. Categoria de urgență a incidentului acordată de operatorul virtual:
- a. A critică
 - b. B medie
 - c. C redusă
17. Categoria de urgență a incidentului acordată inspectorului de serviciu (prin intermediul aplicației Telegram):
- a. A critică
 - b. B medie
 - c. C redusă
18. Motivul reclasificării (dacă există)

IV. Materiale și probe asociate sesizării

19. Înregistrarea audio a apelului
20. Transcrierea automată a apelului

V. Date operaționale

21. Subdiviziunea teritorială competentă (în baza competenței teritoriale stabilită în:
- a. Nord
 - b. Centru
 - c. Sud
22. Inspectorul de serviciu desemnat
23. Data și ora transmiterii sesizării către subdiviziune
24. Data și ora preluării sesizării de către inspector
25. Decizia privind reacționarea:
- a. deplasare operativă
 - b. verificare ulterioară
 - c. transmitere către altă autoritate
 - d. neintervenție
26. Autoritatea către care a fost transmisă sesizarea (dacă este cazul)

VI. Date privind examinarea și soluționarea sesizării

27. Data și ora intervenției la fața locului
28. Echipa de intervenție
29. Acțiunile întreprinse
30. Constatările preliminare inclusiv fotografii, înregistrări video și alte date
31. Măsurile dispuse
32. Indicator privind confirmarea sesizării:
- a. confirmată
 - b. parțial confirmată
 - c. neconfirmată
33. Actele întocmite:
- a. proces-verbal
 - b. act de control
 - c. prescripție
 - d. sesizare către organ de urmărire penală
34. Rezultatul final al examinării
35. Date privind informarea autorului sesizării în privința rezultatului examinării și acțiunilor întreprinse.